

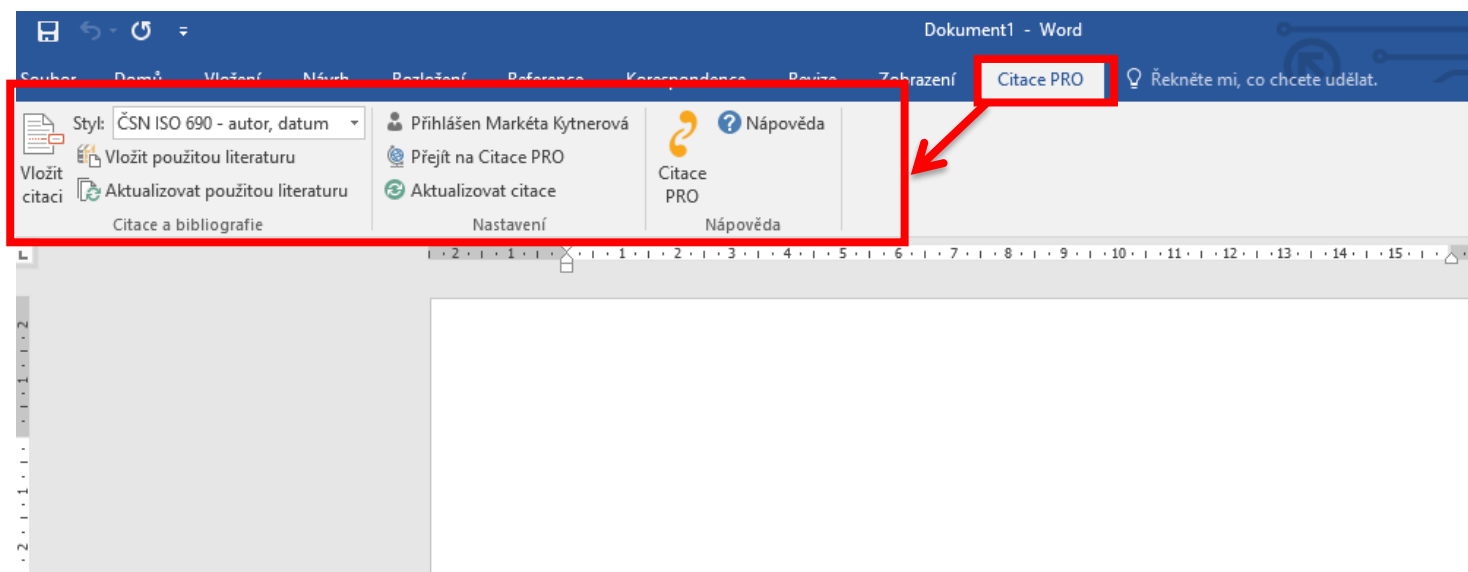
Doplněk do Wordu

návod na instalaci a práci s doplňkem

Místo vydání: Brno
Vydavatel: Citace.com
Datum vydání: 27.6.2017
Verze doplňku: 3.3

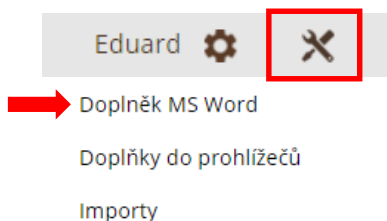
Doplněk do Microsoft Word 2007 a vyšší

- slouží k práci s citacemi přímo v prostředí MS WORD
 - umožňuje průběžné citování v textu
 - generuje soupis použité literatury
 - možnost kdykoliv změnit citační styl
 - podpora autor-datum, číslování, poznámky pod čarou




Instalace doplňku do MS Word 2007 a vyšší

1 V Citace PRO Plus klikněte na ikonu nástroje a z nabídky vyberte Doplňek MS Word.



2 Klikněte na odkaz dle Vaší verze Office. Soubor se stáhne do PC.

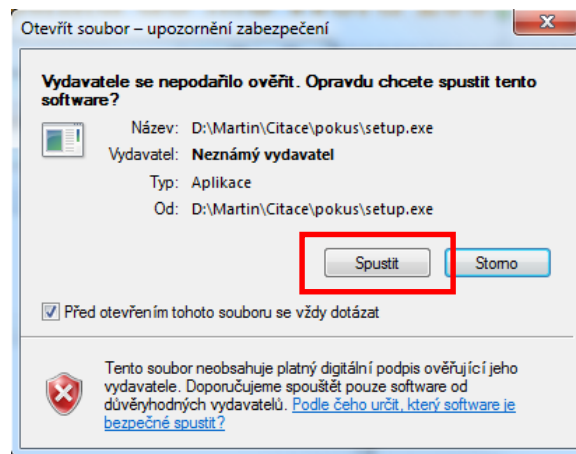
Doplňek MS Word 

Vkládejte citace do textu přímo v prostředí Microsoft Word a nechte si následně vygenerovat seznam literatury ve vaší práci. Můžete citovat i formou poznámek pod čarou nebo si vybrat z mnoha dalších citačních stylů.

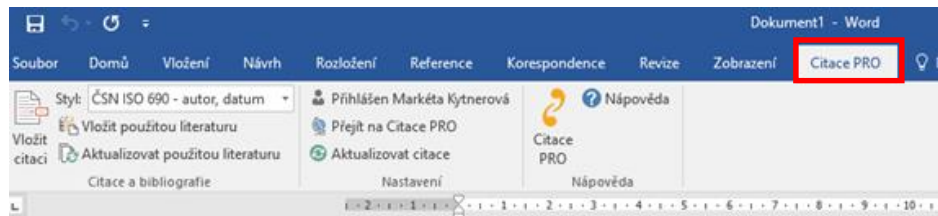
1. Odinstalujte si dle návodu předchozí verzi doplňku (pokud máte).
2. Stáhněte si doplněk verze 3.3 pro Office 32 bit nebo Office 64 bit a nainstalujte. Jak zjistím, jakou verzi Office používám?
Podpora pro Office 2007 a vyšší a Windows 7 a vyšší.
3. Spusťte MS Word a přihlaste se vložením kódu:

3 Dvakrát klikněte na stažený soubor, čímž se spustí instalace.

4 V dialogovém okně vyberte **Spustit**. Otevře se průvodce instalací, kterého proklikejte (tlačítka **Další** a na závěr **Zavřít**).

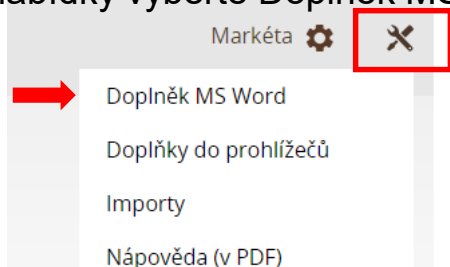


5 Po spuštění Wordu se objeví nová záložka Citace PRO. Produkt je nutné ještě aktivovat (viz dále).



Aktivace doplňku ve Wordu

1 V Citace PRO Plus klikněte na ikonu nástroje a z nabídky vyberte Doplněk MS Word.



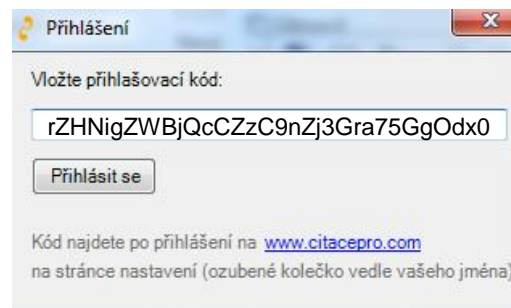
2 Zkopírujte si Váš unikátní kód (CTRL+C).

1. Stáhněte si doplněk verze 3.0 pro [Office 32 bit](#) nebo [Office 64 bit](#) a nainstalujte.
2. Spusťte MS Word a přihlašte se vložením kódu:

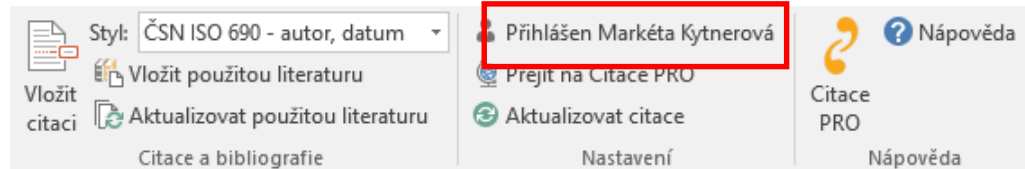
rZHNigZWBjQcCZzC9nZj3Gra75GgOdx0

3 Otevřete si Word a přejděte na záložku Citace PRO. Poté klikněte na přihlásit se.

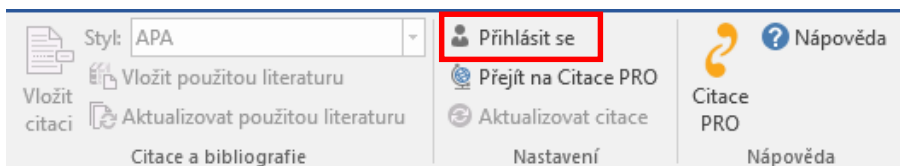
4 Do dialogového okna vložte Váš unikátní kód a potvrďte tlačítkem **Přihlásit se**.



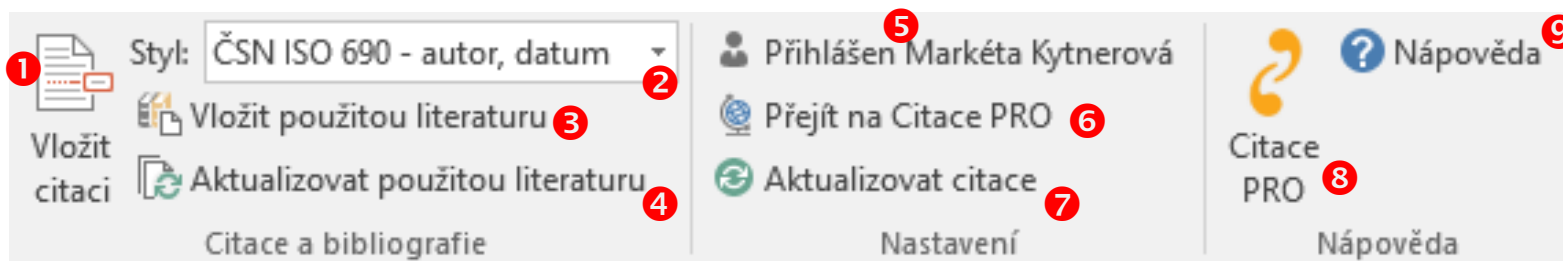
5 Tím dojde ke spárování doplňku s Vaším účtem v Citace PRO. Všechny funkce budou aktivní a místo tlačítka Přihlásit se bude Vaše jméno.



6 Nyní je Váš účet **úspěšně aktivován**.



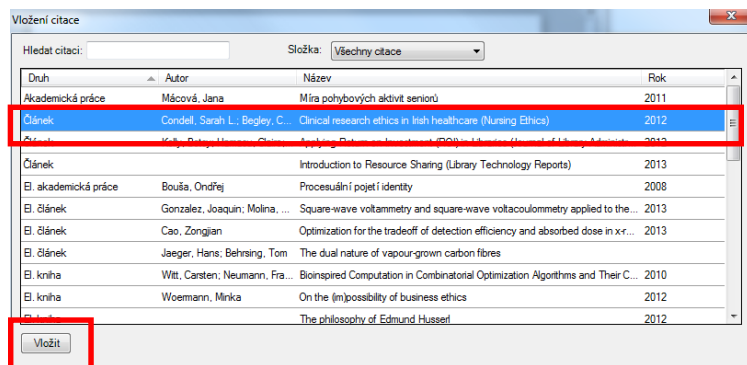
Doplněk do Wordu - popis rozhraní



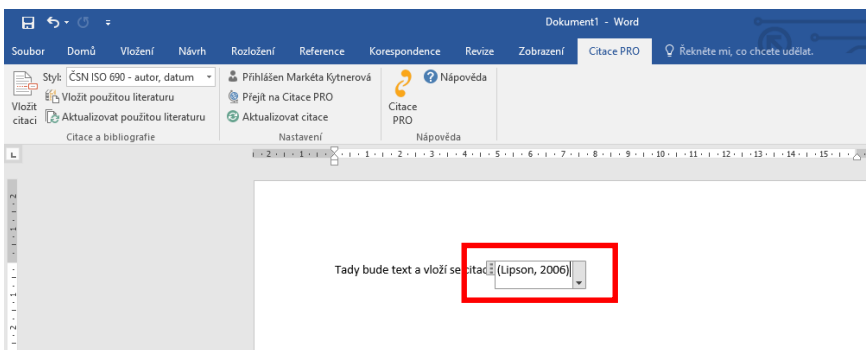
- 1 **Vložit citaci** - slouží pro vložení citace do textu, po kliknutí vyberte dokument a potvrďte tlačítkem Vložit. V textu se pak zobrazí zkrácená citace.
- 2 **Styl** - výběr citačního stylu, styl lze kdykoliv v průběhu psaní textu změnit. Jedinou výjimkou jsou poznámky pod čarou. Pokud je zvolíte, nelze je pak změnit.
- 3 **Vložit použitou literaturu** - vygeneruje seznam použité literatury. Po kliknutí vloží na místo, kde je umístěn kurzor, seznam všech použitých citací v textu.
- 4 **Aktualizovat použitou literaturu** – po kliknutí na tlačítko se zaktualizují položky v seznamu použité literatury dle aktuálního použití v textu.
- 5 **Přihlášení/odhlášení** - viz aktivace konta, pokud se chcete odhlásit, klikněte na toto tlačítko.
- 6 **Přejít na Citace PRO** - otevře službu Citace PRO v prohlížeči.
- 7 **Synchronizovat** - zaktualizuje seznam dostupných citací z Citace PRO v nabídce Vložit citaci.
- 8 **Ikona Citace PRO** – zobrazí formulář technické podpory a informace o verzi doplňku.
- 9 **Nápověda** – otevře FAQ a dokumenty nápovědy v prohlížeči

Doplněk do Wordu - vkládání citací do textu

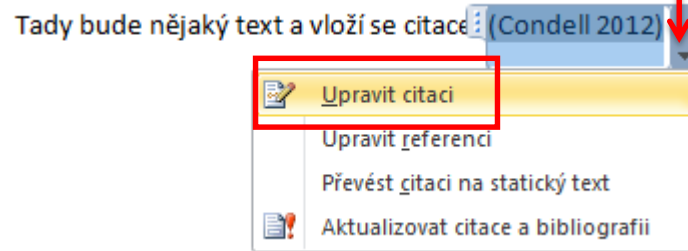
1 Ve chvíli, kdy chcete při psaní ve Wordu pasáž ocitovat, klikněte na tlačítko **Vložit citaci**. Zobrazí se seznam citací z Vašeho účtu Citace PRO Plus. Vyhledejte citaci a zvolte **Vložit**.



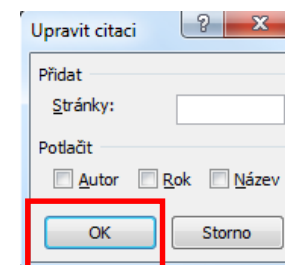
2 Za textem se objeví zkrácená citace dle použitého citačního stylu ve formě objektu.



3 Kliknutím na šipku u citace vyvoláte další nabídku. Vyberte **Upravit citaci**.



4 V dialogovém okně můžete zadat rozsah stran. Zadávejte **pouze čísla bez uvození s. nebo pp.** Potvrďte tlačítkem **OK**.



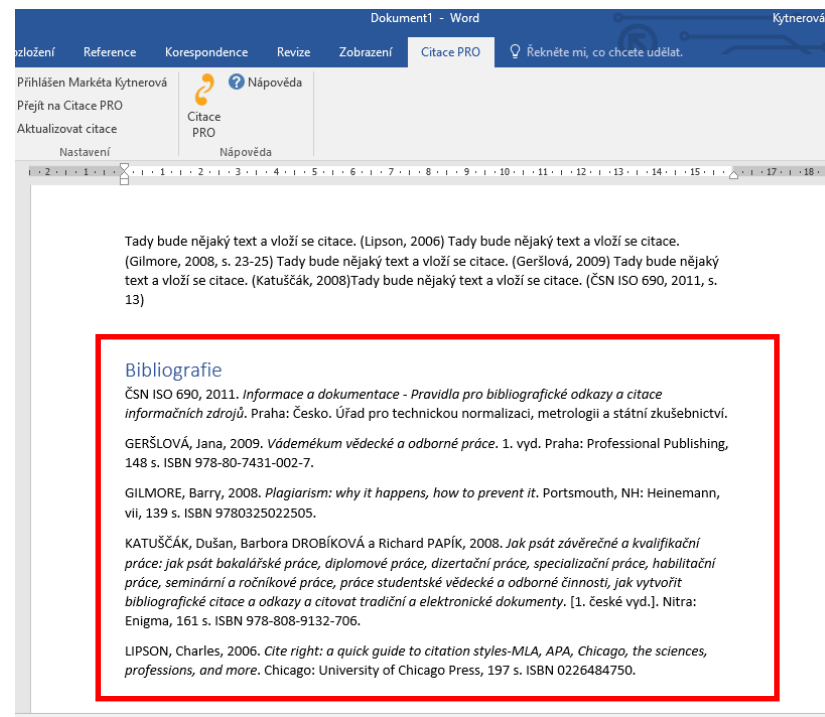
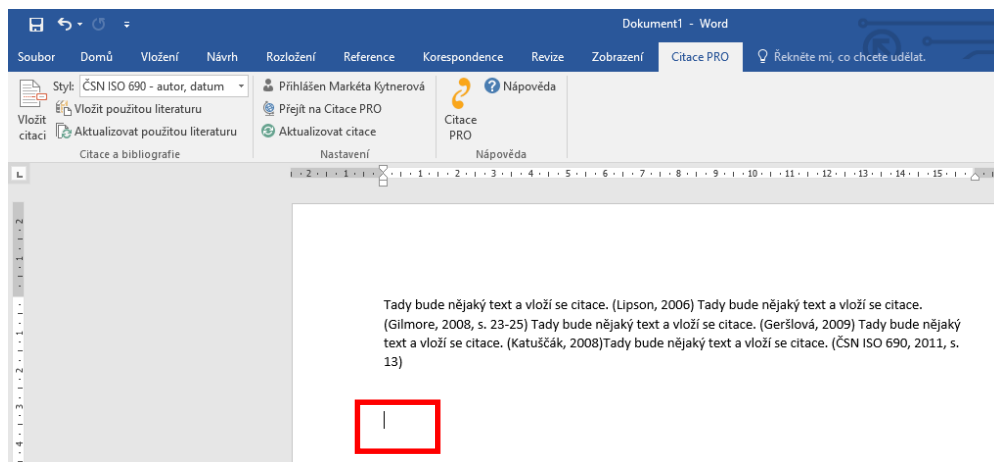
5 Po kliknutí mimo objekt lze pokračovat v psaní. Kliknutím na citaci můžete objekt kdykoliv znovu vyvolat. Takto bude citace vypadat v textu:

Tady bude nějaký text a vloží se citace. (Condell 2012, s. 13-18)

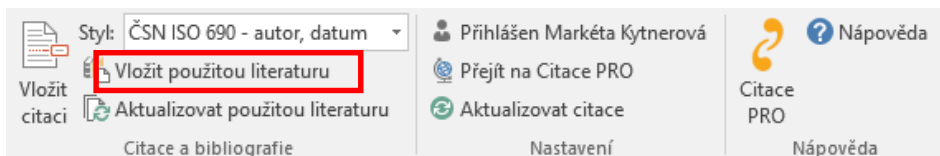
Doplňěk do Wordu - vkládání použité literatury

1 Umístěte kurzor na místo, kam chcete nahrát seznam použité literatury.

3 Z citací použitých v textu se vygeneruje seznam použité literatury.



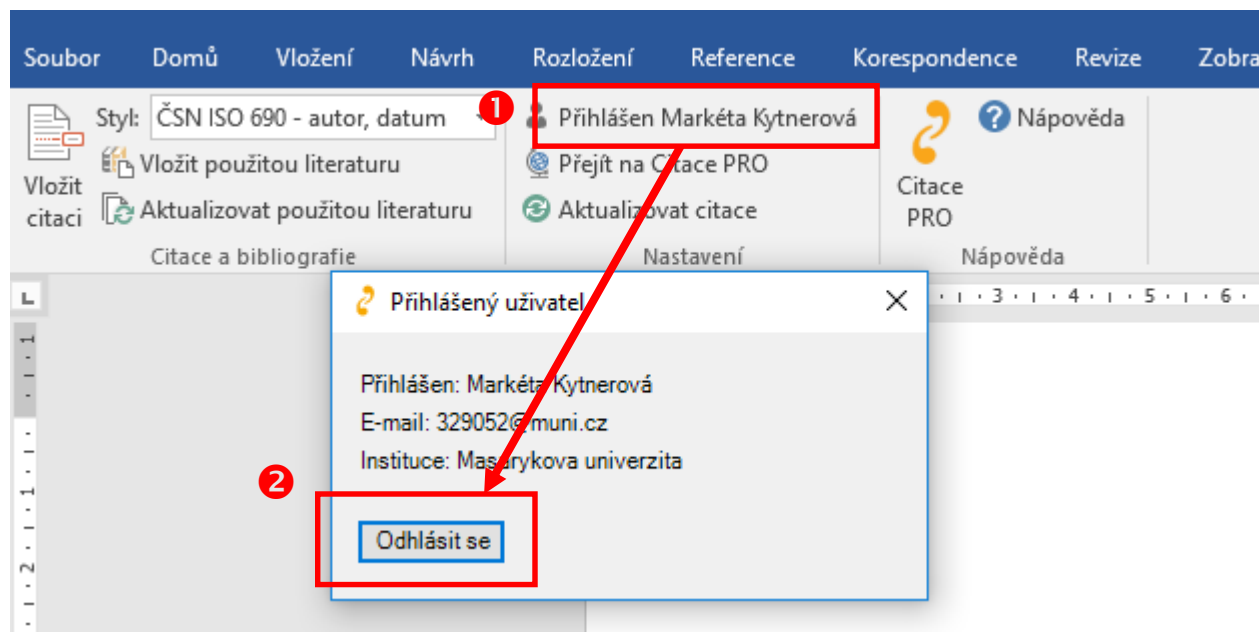
2 Klikněte na tlačítko **Vložit použitou literaturu** v liště Citace PRO.



Odhlášení

Po ukončení práce s doplňkem se nezapomeňte odhlásit. Zamezíte tak případnému zneužití Vašeho účtu.

- 1 Klikněte v nabídce na **Přihlášen Vaše jméno** a
- 2 poté na **Odhlásit se**



Novinky ve verzi 3.3

- Vkládání více zkrácených citací v textu do jedné závorky oddělených středníkem
 - (Lipson, 2013; Bouda, 2016)

- Generování písmen a, b, c... u roku vydání u zkrácených citací a v soupisu literatury v případě, že se jedná o díla jednoho autora vydaná v témže roce
 - (Lehečka, 2013a)
 - (Lehečka, 2013b)

Závěr

- Dostali jste se na závěr návodu k doplňku pro Word. Pokud některá funkce nefunguje nebo jste našli nějakou jinou chybu, neváhejte nás prosím kontaktovat na e-mailu:

podpora@citace.com

- Věříme, že budete s naším systémem spokojeni a budete jej rádi využívat.

Citace PRO

...citovat je snadné